

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №51»

<p>ПРИНЯТО на заседании Общего собрания работников МБОУ «ЦО №51» Протокол «29» августа 2023 г. №1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ЦО №51» _____ И.А.Щербачева Приказ «31» августа 2023г. № _____</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ «ЦО №51»

Тула, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете центра образования разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «ЦО № 51» (далее – Центр образования).
- 1.2. Управляющий совет Центра образования является высшим органом самоуправления.

2. Состав и комплектование Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет Центра образования - выборный представительный орган самоуправления.
- 2.2. Управляющий совет Центра образования состоит из ___ представителя: 5 представителей педагогического коллектива, 20 представителей родителей (законных представителей) – по одному от класса (всего – 15 представителей) и 5 представителей от групп дошкольного возраста, 3 представителей от обучающихся 9-11 классов.
- 2.3. Выдвижение представителей в состав Управляющего совета:
 - от работников – на общем собрании работников;
 - от родителей (законных представителей) – на родительских собраниях;
 - от обучающихся 9-11 классов – на собраниях учащихся 9-11 классов.
- 2.4. В состав Управляющего совета по должности входит директор. На своем заседании члены Управляющего совета Центра образования избирают председателя и секретаря. Председатель Управляющего совета Центра образования избирается большинством голосов.
- 2.5. В состав Управляющего Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.
- 2.6. Председателем Управляющего совета Центра образования может избираться любой из его членов. Директор Центра образования не может быть председателем Управляющего совета Центра образования.

3. Сроки и периодичность работы Управляющего совета

- 3.1. Заседания Управляющего совета Центра образования созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 3.2. Срок полномочий Управляющего совета Центра образования - 3 года.
- 3.3. Любой член Управляющего совета Центра образования может быть досрочно отозван и избран новый.

4. Компетенция и правомочность Управляющего совета

- 4.1. К компетенции Управляющего совета Центра образования относится:

принятие:

- Программы развития Центра образования;
- Плана подготовки Центра образования к новому учебному году, укрепления материальной базы Центра образования;
- Правил приема граждан в МБОУ «ЦО № 51»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка;

- Правил поведения для родителей (законных представителей) в Центре образования;
- Правил поведения обучающихся при проведении экскурсий, походов, массовых внеклассных мероприятий;
- Порядка посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся в МБОУ «ЦО № 51» и не предусмотрены учебным планом;
- Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБОУ «ЦО № 51»;
- Порядка пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- Порядка восстановления в МБОУ «ЦО № 51» отчисленного по инициативе образовательной организации обучающегося;

положений:

- о режиме работы МБОУ «ЦО № 51»;
- об Управляющем совете Центра образования;
- о педагогическом совете;
- о родительском собрании класса;
- о родительском комитете класса;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- об итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о языке (языках) образования по реализуемым образовательным программам;
- о службе медиации;
- о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- о защите персональных данных участников учебно-воспитательного процесса;
- о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- о комиссии по противодействию коррупции;
- об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ «ЦО № 51»;
- об общем собрании работников;
- об организации питания в МБОУ «ЦО № 51»;
- о лагере с дневным пребыванием детей;
- об общественном инспекторе по охране прав детства;
- о Портфолио обучающегося;
- о получении общего образования в форме семейного образования;
- об освоении общеобразовательных программ в форме самообразования;
- об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих Центр образования;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых в организации образовательных программ;

- о пользовании обучающимися библиотечно-информационными ресурсами информационно-библиотечного центра;
- об элективных курсах и курсах по выбору учащихся;
- о предпрофильных классах;
- о профильных классах;
- группе продленного дня;
- о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 51» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами;
- о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- других локальных актов, не относящихся к компетенции других органов самоуправления;
- участие в разработке и утверждении плана финансово-экономической деятельности Центра образования;
- рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра образования, не отнесенным к исключительной компетенции других органов самоуправления, директора.

4.2. Правомочность заседания Управляющего совета при наличии 2/3 его состава.

5. Решения Управляющего совета

- 5.1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании совета.
- 5.2. Решения Управляющего совета Центра образования обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Директор Центра образования вправе приостановить решение Управляющего совета Центра образования только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.